

PROVOZNÍ SMĚRNICE

Sběrného dvora tříděného odpadu

RADOSTÍN nad Oslavou

p. č. 498 a p. č. 564/2, k.ú. Radostín nad Oslavou

Zpracoval: Ing. Jan ZEMAN
Osvobození 1694
393 01 Pelhřimov

Datum: duben 2022

Obsah provozní směrnice:

1. Základní údaje	3
2. Účel a charakteristika sběrného dvora	5
3. Stručný popis sběrného dvora	8
4. Technologie a obsluha sběrného dvora	10
5. Monitorování provozu sběrného dvora	11
6. Organizační zajištění provozu sběrného dvora	11
7. Vedení evidence odpadů	12
8. Opatření k omezení negativních vlivů sběrného dvora a opatření pro případ havárie	13
9. Bezpečnost provozu a ochrana životního prostředí a zdraví lidu	15
10. Závěrečná ustanovení	15

1. Základní údaje

Název sběrného dvora:

SBĚRNÝ DVŮR TŘÍDĚNÉHO ODPADU Radostín nad Oslavou (dále jen „SDO“)

Umístění:

p. č. 498 a p. č. 503, k.ú. Radostín nad Oslavou

Provozovatel:

MĚSTYS RADOSTÍN nad Oslavou, Radostín nad Oslavou 223, 594 44 Radostín nad Oslavou, IČ 002 95 248

Vlastník pozemků, na nichž se SDO nachází:

MĚSTYS RADOSTÍN nad Oslavou, Radostín nad Oslavou 223, 594 44 Radostín nad Oslavou

Statutární zástupce provozovatele:

Antonín VÁŠA, starosta městyse, tel.: 566 670 110, 724 076 465

Odpovědný pracovník:

Jan POUL, obsluha SDO, tel.: 566 670 110, 737 760 592

Významná telefonní čísla:

Název organizace/objektu	Telefonní spojení
Hasičský záchranný sbor Kraje Vysočina operační a informační středisko	150, 950 270 201
Policie ČR, operační středisko	158, 974 266 111
Integrovaný záchranný systém	112
Zdravotnická záchranná služba	155

Uvedení do provozu:

kolaudační souhlas MěÚ Žďár n. S., č.j. SÚ/2138/21/Skř-4, datum vydání: 03. prosince 2021

Základní kapacitní údaje sběrného dvora:

Maximální roční projektovaná kapacita SDO: cca 700 t celkového množství odpadů

Maximální okamžitá kapacita SDO: cca 60 t celkového množství odpadů

Při průběžně prováděném sběru odpadů je v SDO soustředováno pouze takové množství odpadů, které je limitováno touto provozní směrnicí a které je následně dle potřeby odváženo v souladu s požadavky platné legislativy k využití, úpravě či odstranění. Vždy předáváno oprávněné osobě.

Druh provozu:

Řízený

Provozní doba:

Pondělí:	zavřeno
Úterý:	zavřeno
Středa:	17:00 – 19:00 hod
Čtvrtek:	zavřeno
Pátek:	zavřeno
sobota:	17:00 – 19:00 hod
neděle a svátky:	zavřeno

Provozní dobu provozovatel upravuje dle potřeb provozu SDO.

Provozní doba bude zveřejněna na informační tabuli provozovatele.

2. Účel a charakteristika sběrného dvora

2.2 Účel, k němuž je sběrný dvůr určen

SDO je určeno pro sběr a soustředování odpadů kategorie O, O/N a N pouze od občanů (fyzických osob) městyse Radostín nad Oslavou, kteří zde bezplatně odkládají „věci“, které se zde stávají odpadem. Odpady jsou ze SDO následně předávány osobám oprávněným k jejich převzetí, využití či odstranění.

Jedná se o vyhrazený, stavebně a technicky vybavený prostor pro výše uvedený účel.

SDO je provozováno městysem Radostín nad Oslavou jako stabilní.

SDO dále slouží i jako místo zpětného odběru použitých výrobků – elektrozařízení pocházející z domácností a použitých spotřebních baterií (shromažďovány do sběrných boxů na úřadě Městysu Radostín nad Oslavou), zabezpečovaného prostřednictvím kolektivních systémů.

Zpětný odběr použitých elektrozařízení (přes společnost ELEKTROWIN a.s.) se vztahuje na:

- velké domácí spotřebiče včetně chladniček,
- malé domácí spotřebiče,
- elektrické nářadí a nástroje,
- trubicové a úsporné zářivky a výbojky,
- televizory a PC monitory,
- výpočetní a telekomunikační technika,
- spotřební elektronika,
- hračky, vybavení pro volný čas a sport.

Zpětný odběr použitých baterií a akumulátorů je zajištěn společností ECOBAT s.r.o. a vztahuje se na:

- baterie
- knoflíkové články
- napájecí sady a akumulátory, které jsou hermeticky uzavřeny a mohou být ručně přenášeny

2.3 Přehled druhů odpadů, pro něž je sběrný dvůr určen:

(kategorizace druhů odpadů dle vyhlášky č. 08/2021 Sb., o Katalogu odpadů)

Kód druhu odpadu	Název druhu odpadu	Kategorie
15 01 01	Papírové a lepenkové obaly	O
15 01 02	Plastové obaly	O
15 01 05	Kompozitní obaly	O
15 01 07	Skleněné obaly	O
15 01 10	Obaly obsahující zbytky nebezpečných látek nebo obaly těmito látkami znečištěné	N
15 01 11	Kovové obaly obsahující nebezpečnou výplňovou hmotu (např. azbest) včetně prázdných tlakových nádob	N
15 02 02	Absorpční činidla, filtrační materiály (včetně olejových filtrů jinak blíže neurčených), čisticí tkaniny a ochranné oděvy znečištěné nebezpečnými látkami	N
16 01 07	Olejové filtry	N
16 01 13	Brzdové kapaliny	N
16 01 14	Nemrzoucí kapaliny obsahující nebezpečné látky	N
16 06 01	Olověné akumulátory	N
17 01 01	Beton	O
17 01 02	Cihly	O
17 01 03	Tašky a keramické výrobky	O
17 01 07	Směsi nebo oddělené frakce betonu, cihel a keramických výrobků neuvedených pod číslem 17 01 06	O
17 02 01	Dřevo	O
17 04 02	Hliník	O
17 04 05	Železo a ocel	O
17 09 04	Směsné stavební a demoliční odpady neuvedené pod čísly 170901, 170902 a 170903	O
20 01 01	Papír a lepenka	O
20 01 02	Sklo	O
20 01 08	Biologicky rozložitelný odpad z kuchyní a stravoven	O
20 01 10	Oděvy	O
20 01 11	Textilní materiály	O
20 01 13	Rozpouštědla	N
20 01 25	Jedlý olej a tuk	O
20 01 26	Olej a tuk neuvedený pod 20 01 25	N
20 01 27	Barvy, tiskařské barvy, lepidla a pryskyřice obsahující nebezpečné látky	N
20 01 28	Barvy, tiskařské barvy, lepidla a pryskyřice neuvedené pod číslem 20 01 27	O
20 01 37	Dřevo obsahující nebezpečné látky	N
20 01 38	Dřevo neuvedené pod čísly 20 01 37	O
20 01 39	Plasty	O

20 01 40	Kovy (pouze sběr)	O
20 01 41	Odpady z čištění komínů	O
20 02 01	Biologicky rozložitelný odpad	O
20 03 07	Objemný odpad	O

3. Stručný popis sběrného dvora

3.1 Popis technického a technologického vybavení sběrného dvora

Areál SDO je přístupný pouze z ulice od akciové společnosti ZERAS a.s. a nachází se v oploceném a uzamykatelném areálu. Uvnitř areálu je zpevněná plocha s asfaltovým povrchem, Na ploše jsou dešťové vpustě, které jsou zaústěny do trativodu.

U vstupní a vjezdové brány je umístěna čitelná informační tabule obsahující informace dle § 3 odst. 3, písm. d) vyhlášky č. 273/2021 Sb., o podrobnostech nakládání s odpady (dále jen vyhláška č. 273/2021 Sb.).

3.2 Sběrné prostředky a obaly

Mezi běžně používané sběrové prostředky v SDO patří:

- velkoobjemové kontejnery
- odpadové nádoby malé a velké (popelnice 120/240 litrů, kontejnery 1 100 litrů)
- plechový přístřešek ke je soustředován objemný odpad
- uzamykatelný plechový sklad na elektroodpad/elektrozařízení
- dvěma uzavíratelnými kovovými kontejnery na nebezpečný odpad
- kontejner na oděvy
- kontejner na kovy

Sběrné prostředky a obaly na odpady splňují následující požadavky:

- jsou odlišeny popisem od ostatních sběrových/shromažďovacích prostředků nepoužívaných pro nakládání s odpady,
- jsou odolné proti působení v nich soustředěných odpadů,
- svým materiálovým a konstrukčním provedením zabezpečují ochranu okolí před druhotným znečištěním soustředěným odpadem,
- zabezpečují, že odpad do nich umístěný je chráněn před nežádoucím znehodnocením, zneužitím, smícháním s jinými odpady nebo únikem ohrožujícím životní prostředí,
- umožňují svým provedením bezpečnost při manipulaci a obsluze,
- v případě, že jsou tyto obaly použity i jako přepravní obaly, splňují předpisy pro přepravu nebezpečných věcí dle ADR.

Všechny druhy odpadů jsou označeny názvem a katalogovým číslem odpadu. Nebezpečné odpady se dále označují kódem a názvem nebezpečné vlastnosti, nápisem "nebezpečný odpad" a výstražným grafickým symbolem vycházejícím z přímo použitelného předpisu Evropské unie o klasifikaci, označování a balení látek a směsí, případně grafickým symbolem nebezpečné vlastnosti HP 9 podle Evropské dohody ADR. Sběrné místo nebezpečných odpadů je opatřeno identifikačními listy.

Označení nebezpečných odpadů je provedeno v souladu s platnou legislativou na úseku odpadového hospodářství.

3.2.1 Stavebně technické řešení pro odpady kategorie „O“ a zpětný odběr

Pro účely soustředování odpadů kategorie „O“ jsou na zpevněné ploše areálu rozmístěny kontejnery a ostatní obaly pro jednotlivé druhy odpadů.

Hmotnost O odpadů je zjišťována na certifikované mostní váze řady R420, výrobce TENZOVÁHY, s.r.o., Olomouc a další kontrolní vážení bude na koncových zařízeních.

Pro účely zpětného odběru je na ploše areálu umístěn uzamykatelný plechový sklad.

Zpětně odebrané baterie a akumulátory jsou shromažďovány ve speciálním boxu v budově Městysu Radostín nad Oslavou.

Kontejnery s odpady jsou umístěny tak, aby po naplnění mohly být snadno nataženy na podvozek transportního vozu a odvezeny na místo určení.

3.2.2 Stavebně technické řešení pro odpady kategorie „N“

Pro tyto účely jsou na zpevněné ploše umístěny dva uzavíratelné kovové kontejnery na nebezpečný odpad.

Hmotnost odpadů kategorie N je zjišťována na certifikované mostní váze řady R420, výrobce TENZOVÁHY, s.r.o., Olomouc a další kontrolní vážení bude na koncových zařízeních.

3.2.3 Ostatní objekty a zařízení:

Mobilní buňka pro obsluhu

3.3 Manipulační prostředky:

Pro manipulaci s odpadem je využíván:

- ruční paletový vozík,
- s kontejnery atd. je využívána odvozová technika – dopravní prostředky provozovatele (např. nákladní automobil s rukou),
- drobné odpady jsou manipulovány ručně.

3.4 Zařízení určené pro přejímku odpadů:

Hmotnost odpadů kategorie N je zjišťována na certifikované mostní váze řady R420, výrobce TENZOVÁHY, s.r.o., Olomouc.

Hmotnost O odpadů je zjišťována na certifikované mostní váze řady R420, výrobce TENZOVÁHY, s.r.o., Olomouc.

3.5 Provozní doba sběrného dvora:

Pondělí:	zavřeno
Úterý:	zavřeno
Středa:	17:00 – 19:00 hod
Čtvrtek:	zavřeno
Pátek:	zavřeno
sobota:	17:00 – 19:00 hod
neděle a svátky:	zavřeno

Provozní dobu provozovatel upravuje dle potřeb provozu SDO.

Provozní doba bude zveřejněna na informační tabuli provozovatele.

4. Technologie a obsluha sběrného dvora

4.1 Přejímka odpadů – administrativní postup

Při přejímce odpadu do SDO jsou vždy zjišťovány:

- katalogové číslo, kategorie a název odpadu (dle Katalogu odpadů)
- hmotnost odpadu (zvážením u vybraných odpadů)
- při dodávkách nebezpečného odpadu údaje o nebezpečných vlastnostech,
- totožnost původce nebo vlastníka (dodavatele) odpadu

Je-li do SDO přijímán některý z odpadů (17 04 02 (hliník), 17 04 05 (železo), 20 01 40 (kovy)) uvedený v příloze č. 23 vyhl. č. 273/2021 Sb., je vedena evidence osob, od nichž byl odpad do SDO přijat a identifikace odpadů v souladu s § 17, odst. 1 písm. b) bod 1 zákona a § 41 vyhl. č. 273/2021 Sb.

Identifikace odpadů zahrnuje zjištění názvu druhu a množství přijatého odpadu.

Bez ověření výše uvedených náležitostí nelze vybrané druhy odpadů přijmout. Při nakládání s osobními údaji je postupováno podle zákona o ochraně osobních údajů.

Do SDO nejsou od občanů přijímány odpady mající charakter (dle přílohy č. 23 bodu 2 k vyhláše č. 273/2021 Sb.):

- uměleckého díla nebo jeho části,
- pietního nebo bohoslužebného předmětu nebo jeho části,
- průmyslového strojního zařízení nebo jeho části,
- obecně prospěšného zařízení nebo jeho části, zejména zařízení pro hromadnou dopravu, dopravního značení, součásti nebo příslušenství veřejného prostranství a pozemních komunikací a energetické, vodárenské nebo kanalizační zařízení, nebo
- části vybraného výrobku s ukončenou životností s výjimkou kompletní autobaterie, která se v tomto případě nepovažuje za součást vozidla s ukončenou životností.

V případě přijetí odpadů uvedených dle přílohy č. 23 bodu 2 k vyhláše č. 273/2021 Sb. je provozovatel u jednotlivých předmětů povinen zaznamenat jako údaje o odpadu podle §17 odst. 1 písm. b), také stručný popis těchto předmětů umožňující dostatečnou identifikaci a doplnit jej uvedením písmen, číslic, popřípadě dalších symbolů, které se nacházejí na těchto předmětech. Dále tyto odpady provozovatel po dobu 48 hodin od jejich přijetí nikterak nerozebírá, nepozměňuje ani nepostupuje dalším osobám.

4.2 Praktický postup při nakládání s odpady ve sběrném dvoře

- a) pravidelně kontrolovat přivezený odpad od občanů, zda neobsahuje příměsi, které do odpadu nepatří,
- b) uložení odpadů podle druhu a kategorie do příslušného sběrového prostředku, resp. na místo určení

4.3 Předání odpadů ze sběrného dvora oprávněné osobě

Odpady jsou po provedeném sběru předávány oprávněným osobám, zejména k využití či odstranění odpadů.

Předání odpadů probíhá na základě předložení Rozhodnutí o udělení souhlasu k provozování zařízení a s jeho provozním řádem.

5. Monitorování provozu sběrného dvora

5.1 Monitorování vlivu provozu sběrného dvora na okolí

Monitorování SDO:

- zda nedochází k nežádoucím únikům provozních kapalin z dopravních manipulačních prostředků
- zda nedochází k únikům odpadů do okolí a jeho znečišťování
- udržování čistoty a pořádku v areálu SDO
- nepoškozenost oplocení areálu (průběžně)
- kamerový systém, který tvoří 3 kamery, které zajišťují monitoring celého areálu

6. Organizační zajištění provozu sběrného dvora

Kompletní provoz SDO zajišťuje organizačně i personálně svými pracovníky provozovatel sběrného dvora – Městys Radostín nad Oslavou.

Provozovatel SDO zodpovídá za dodržování požárních a dalších zákonných předpisů.

SDO je zabezpečeno proti neoprávněnému vniknutí nepovolaných osob.

Do prostoru SDO je povolen přístup pouze zástupcům vlastníka (provozovatele), obsluze a pracovníkům, určených k manipulaci s odpady. Ostatní osoby se smí pohybovat v areálu SDO pouze v doprovodu provozovatele nebo jím pověřené osoby (obsluhy).

Bez doprovodu zaměstnanců SDO smí do areálu vstoupit pouze osoba za účelem poskytnutí pomoci při úrazu nebo za účelem zabránění úrazu, požáru, havárií, nehod, popř. za účelem zmírnění následků při uvedených událostech.

7. Vedení evidence odpadů

7.1 Vedení evidence při přejímce odpadů do sběrného dvora

viz kapitola 4. této směrnice

7.2 Evidence odpadů uvedených v-§ 17, odst. 1 písm. b) bod 1 zákona a § 41 vyhl. č. 273/2021 Sb.

viz kapitola 4. této směrnice

7.3 Průběžná evidence odpadů

Tuto povinnost má Městys Radostín nad Oslavou smluvně zajištěnou společností AVE CZ odpadové hospodářství s.r.o., ul. Jihlavská, 591 01 Žďár nad Sázavou.

Součástí průběžné evidence je i:

- vedení evidence přepravy nebezpečných odpadů ve smyslu § 78 zák. č. 541/2020 Sb., o odpadech a §40 a přílohy č. 22 vyhl. č 273/2021 Sb.

7.4 Hlášení o roční produkci odpadů a nakládání s odpady, tzv. „roční hlášení“ (§ 95 zák. č. 541/2020 Sb. o odpadech a §27 a příloha 13 vyhl. 273/2021 Sb.)

Tzv. roční hlášení je vedeno v souladu s výše uvedenými ustanoveními: SDO bude každoročně do 28. února následujícího roku podávat pravdivé a úplné hlášení za předchozí rok o druzích, množství odpadů a způsobech nakládání s nimi obecnímu úřadu obce s rozšířenou působností příslušnému podle místa provozovny.

7.6 Uchovávání dokladů ve sběrném dvoře

Veškeré dokumenty a doklady vztahující se k vedení evidence odpadů jsou uchovávány minimálně po dobu 5 let ve spisovně společnosti.

8. Opatření k omezení negativních vlivů sběrného dvora a opatření pro případ havárie

8.1 Výběr ukazatelů předpokládaných vlivů provozu sběrného dvora na okolní prostředí

Sběrný dvůr je určen k nakládání s odpady, a proto zde nesmí docházet k dalšímu negativnímu vlivu na životní prostředí formou produkce dalších odpadů, znečišťování půdy, zamořování ovzduší atd.

Stavební provedení sběrného dvora je uzpůsobeno tak, aby při nakládání s odpady nedocházelo k žádným negativním vlivům na životní prostředí.

8.2 Postup v případě havárie

V SDO mohou nastat následující havárie:

- únik nebezpečných látek (odpadů) – např. ropné látky, rozpouštědla, kyseliny atd.
- požár

8.2.1 Únik odpadů

Pevné odpady rozsypané na zpevněné ploše budou sesbírány a umístěny do původních nebo náhradních obalů v prostorách k tomu určených.

Kapalné odpady uniklé na zpevněné ploše budou likvidovány (zasypány) sorbentem. Použitý (nasáklý) sorbent je umístěn do vhodné nádoby a následně likvidován jako nebezpečný odpad (předán oprávněné osobě).

V případě úniku provozních (ropných) produktů z dopravní nebo manipulační techniky je SDO vybaven v přiměřeném množství prostředky na minimalizaci dopadu na životní prostředí (sorbent, lopata, koště, nádoba na použitý sorbent).

8.2.2 Požár

V prostoru sběrného dvora není dovoleno pracovat s otevřeným ohněm a kouřit. Pro případ požáru je SDO vybaven dostatečným počtem přenosných hasicích přístrojů po revizní kontrole. Obsluha je seznámena s jejich obsluhou.

V případě požáru postupuje obsluha v souladu s požárními poplachovými směrnicemi.

Postup v případě požáru:

- v případě vzniku požáru informovat Hasičský záchranný sbor Kraje Vysočina na tísňové lince 150 nebo 112,
- dle možnosti zahájit likvidaci požáru za pomoci přenosných hasicích přístrojů,
- provést všechna opatření k lokalizaci požáru, dle možnosti přemístit odpady mimo dosah ohně,
- vyčkat do příjezdu jednotek HZS (mimo dosah ohrožený požárem).

8.3 Poškození zdraví

V případě poškození zdraví pracovníka, tj. potřísnění pokožky, zasažení očí nebo vnitřního požití se postupuje v souladu s obecnými pravidly první předlékařské pomoci a v souladu s pokyny uvedenými v identifikačních listech nebezpečných odpadů.

8.4 Seznam organizací, které musí být informovány o havárii

Za provozovatele:

MĚSTYS RADOSTÍN nad Oslavou	Telefonní spojení
Antonín VÁŠA, starosta	724 076 465 566 670 110
Jan POUL, obsluha SDO	737 076 465 566 670 110

Vedení městysu Radostín nad Oslavou odpovídá za informování dalších orgánů podle povahy havárie a jsou to zejména tyto orgány státní správy a organizace:

Název organizace/objektu	Telefonní spojení
Hasičský záchranný sbor Kraje Vysočina operační a informační středisko	150, 950 270 201
Policie ČR, operační středisko	158, 974 266 111
Zdravotnická záchranná služba	155
Městský úřad Žďár nad Sázavou, odbor ŽP Žižkova 227/1, 591 01 Žďár nad Sázavou	566 688 130 566 688 341 566 688 346
ČIŽP – oblastní inspektorát Žďár nad Sázavou Bělohradská 3304, 580 01 Havlíčkův Brod	569 496 111, hlášení havárií: 731 405 166
Krajská hygienická stanice kraje Vysočina se sídlem v Jihlavě, územní pracoviště Žďár nad Sázavou Tyršova 3, 591 01 Žďár nad Sázavou	569 474 211

9. Bezpečnost provozu a ochrana životního prostředí a zdraví lidí

Pracovníci jsou seznámeni s pravidly pro manipulaci se soustředěvanými odpady a jsou vybaveni ochrannými pracovními pomůckami s ohledem na charakter odpadů z hlediska jejich působení na zdraví lidí a životní prostředí. Dále jsou povinni dodržovat při práci předpisy k zajištění BOZP, hygienické, požární a ostatní související předpisy, které se týkají jimi vykonávané práce.

Pracovníci SDO jsou pravidelně školeni v rozsahu daném legislativou.

Školení pracovníků z bezpečnosti práce a požární ochrany se provádí při nástupu do pracovního poměru a následné periodické školení v souladu s legislativou.

Ostatní speciální školení (řidičů, školení ADR osob ostatních atd.) jsou prováděna dle příslušných předpisů.

Zázemí obsluhy:

Mobilní buňka.

Sociální zázemí je smluvně zajištěno v sousedním objektu akciové společnosti ZERAS a.s. (WC, umyvadlo atd.).

SDO je vybaveno lékárníčkou první předlékařské pomoci.

10. Závěrečná ustanovení

Tato provozní směrnice je určena pro všechny uživatele sběrného dvora a je závazný pro provozovatele, kteří jsou povinni dodržovat a respektovat ustanovení této provozní směrnice. Za případnou aktualizaci provozní směrnice je zodpovědný provozovatel sběrného dvora.

V Radostíně nad Oslavou

dne: 14. dubna 2022

zpracoval: Ing. Jan ZEMAN